

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a en política i governança forestal

Referència: 25-05-00040

El CTFC precisa incorporar un tècnic/a amb titulació superior en Enginyeria Forestal, Geografia, Ciències Ambientals, o similar, per treballar al Grup de Política Forestal i Governança del Risc del Programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 170 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 9 Mil. €/any. Més informació institucional a: www.ctfc.cat/en.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica i Planificació del Paisatge; 3) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 4) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació juliol-agost 2025.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, d'acord amb la taula salarial del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Redacció i desenvolupament d'instruments de política i governança forestal.
2. Suport a l'execució (continguts tècnics i gestió) de projectes regionals i internacionals de recerca i transferència en l'àmbit de la política i governança forestal i la gestió integrada de riscos naturals.
3. Realitzar recerca sobre polítiques, governança, resiliència del paisatge, transdisciplinarietat en el sector de l'adaptació climàtica/reducció del risc de desastres (inclòs el suport en la redacció de propostes de projectes competitius).
4. Avaluar diferents instruments i polítiques per a l'adaptació climàtica i la reducció del risc de desastres.
5. Organització i desenvolupament de tallers, entrevistes i enquestes amb actors.
6. Preparar, desenvolupar i/o assistir a reunions de projectes, conferències científiques i tallers.
7. Redacció científica, seguiment i avaluació de projectes.
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis superiors en Enginyeria Forestal, Ciències Ambientals, Geografia, Sociologia, Ciències Polítiques o similars.
2. Coneixement d'instruments de política i governança forestal, d'adaptació i mitigació al canvi climàtic, gestió del territori i dels riscos naturals, o similars.
3. Coneixement del marc de política forestal de Catalunya.
4. Experiència laboral en projectes i iniciatives de transferència aplicada i/o consultoria a escala regional de temàtica forestal, ambiental i/o de gestió de riscos naturals.
5. Alt nivell de motivació pel treball de recerca aplicada motivat per problemes pràctics rellevants.
6. Nivell avançat de Microsoft Office.
7. Disponibilitat d'incorporació immediata.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència de coordinació i/o execució en projectes europeus i/o internacionals.
2. Experiència en preparació de propostes de projectes.
3. Fonaments metodològics en ciències socials qualitatives i quantitatives.
4. Coneixements teòrics i experiència en recerca transdisciplinària i co-disseny de solucions d'adaptació i mitigació al canvi climàtic.
5. Col·laboració i estades en institucions de recerca nacionals i/o internacionals.
6. Experiència i coneixements del funcionament de les administracions públiques.
7. Domini de català, castellà i anglès tant parlat com escrit.
8. Habilitats de comunicació i escriptura.
9. Coneixement d'altres idiomes (alemany, italià, francès, etc.).
10. Nivell avançat de sistemes d'informació geogràfica.
11. Permís de conduir.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Alt grau d'implicació.
4. Pensament crític i atenció al detall.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
8. Disposició a viatjar, a nivell local i internacional.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts signats, i una carta de motivació**, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el **23 de juny de 2025 a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'**oferta**. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juliol-Agost de 2025	Inici del contracte.